

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - ANNI 2015 -2017

Sommario

1. Apolf Pavia	2
2. Il Programma triennale e il Responsabile per la trasparenza e l'integrità	2
3. L'Accesso Civico	3
4. Azioni da intraprendere nel corso del triennio	4
5. Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	6

1. Apolf Pavia

APOLF è nata nel 2009 dalla trasformazione del CFP - Centro di Formazione Professionale del Comune di Pavia. In oltre trent'anni di attività sono state formate alcune migliaia di giovani e adulti, oggi stimati professionisti nei più svariati ambiti lavorativi. Si rivolgono ai servizi di Apolf adolescenti, giovani, adulti, disoccupati, inoccupati, apprendisti, artigiani, professionisti, operatori di aziende pubbliche, private e del terzo settore. Per quanto riguarda gli adolescenti, l'area professionale di maggior caratterizzazione dell'ente è quella del settore alimentare e della ristorazione: corsi di qualifica triennale e quadriennale per aiuto-cuochi, panettieri-pasticceri, operatori di sala-bar, tecnici professionali. Oltre all'ambito alberghiero e della ristorazione l'Agenzia ha promosso in questi anni attività formative, corsi tecnico-professionali, percorsi di aggiornamento e riqualifica, seminari, in diversi campi e a favore di più tipologie di utenti. Si segnalano in particolare corsi di formazione superiore per adulti (post-qualifica e post-diploma), formazione continua per dipendenti pubblici e di aziende private, progetti per ottenere certificazioni e patentini professionali, corsi di aggiornamento per operatori del terzo settore, formazione e servizi di orientamento per cittadini stranieri immigrati, moduli specifici rivolti alle donne per far crescere l'occupazione femminile.

2. Il Programma triennale e il Responsabile per la trasparenza e l'integrità

L'art. 10 del d.lgs. n. 33/2013 individua i principali contenuti del Programma triennale. Le previsioni di tale norma si pongono in continuità con le delibere CiVIT nn. 105/2010 e 2/2012 e 50/2013. Apolf adotta il Programma triennale della trasparenza e l'integrità, quale parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione, al fine di favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di concorrere ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità e buon andamento. Il Programma indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, anche in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi, la legalità dell'azione amministrativa e lo sviluppo della cultura dell'integrità. La proposta di Programma triennale della trasparenza e l'integrità è predisposta dal Responsabile della Trasparenza e aggiornato annualmente, unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione. Il Programma triennale della trasparenza e l'integrità viene pubblicato nel Portale istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" dopo essere stato approvato con apposita delibera dal Consiglio di amministrazione.

Le professioni della tradizione ITALIANA che il MONDO ci invidia

Il decreto 33/2013 specifica i principali compiti del Responsabile della Trasparenza tra i quali quello di verificare l'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati.

In particolare, il Responsabile della Trasparenza:

- ✓ controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- ✓ controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico; qualora ravvisi casi di omessa pubblicazione di atti ed informazioni che l'Amministrazione è tenuta a pubblicare in conformità a specifiche norme di legge, avvia gli adempimenti necessari alla relativa pubblicazione;
- ✓ individua i fabbisogni tecnologici a supporto della trasparenza, dettando le priorità di attuazione;
- ✓ segnala all'Organo di indirizzo politico e all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione ai fini delle altre forme di responsabilità;
- ✓ definisce ulteriori categorie di informazioni e i documenti da pubblicare, nonché i relativi formati;
- ✓ provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in relazione al Piano anticorruzione;
- ✓ predisporre e adotta – con proprio atto – il programma operativo e dettagliato delle attività connesse all'attuazione annuale del Programma triennale della trasparenza.

3. L'Accesso Civico

L'accesso civico disciplinato dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/13, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere noti i documenti, le informazioni o i dati, attribuendo allo stesso tempo il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico come prevista dalla nuova normativa non necessita di alcuna limitazione e la legittimazione attiva del richiedente non deve essere motivata, è, inoltre, gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza, che dovrà poi pronunciarsi sulla stessa istanza. Nell'ipotesi di mancata pubblicazione dell'atto, documento o altra informazione, l'Amministrazione, entro trenta giorni, deve procedere alla pubblicazione nel sito del dato richiesto e contestualmente dovrà trasmetterlo al richiedente o in alternativa potrà comunicare al medesimo l'avvenuta

Le professioni della tradizione ITALIANA che il MONDO ci invidia

pubblicazione e indicare il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se, invece, il documento, l'informazione o il dato richiesti risultino già pubblicati ai sensi della legislazione vigente, l'amministrazione provvederà a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Nei casi di ritardo o mancata risposta, l'istante potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo.

Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, gli interessati presentano apposita istanza al Responsabile della trasparenza. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al Presidente del CdA, provvede entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza è riportato di seguito e pubblicato nella sezione trasparenza.

4. Azioni da intraprendere nel corso del triennio

Il programma delle azioni da intraprendere è essenzialmente mirato a realizzare quella serie di azioni che consentano l'adeguamento alla normativa vigente in materia e a garantire all'utenza un maggiore livello di trasparenza.

Nel 2014 e 2015 si è provveduto a:

- ✓ Nominare il Responsabile della Trasparenza;
- ✓ Creare sul sito web dell'ente l'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
- ✓ Pubblicare i seguenti documenti:
 - a. Organigramma;
 - b. CCNL;
 - c. Codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti delle PA;
 - d. Incarichi di Consulenza e cv dei consulenti;
 - e. il bilancio preventivo e consuntivo, il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio nonché il monitoraggio degli obiettivi;
 - f. l'organizzazione dell'ente e i tassi di presenza /assenza del personale;
 - g. la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - h. i bandi di concorso;
 - i. i tempi di pagamento dell'amministrazione.

Le professioni della tradizione ITALIANA che il MONDO ci invidia

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza si sta provvedendo alla seguente pubblicazione nell'apposita sezione trasparenza del sito web:

- il programma della trasparenza;
- il PTPC;
- gli atti di carattere normativo e amministrativo generale;
- i regolamenti;
- i curricula e i dati reddituali e patrimoniali dei consiglieri.

Denominazione	Resp. della trasmissione dei dati	Azione per pubblicazione	Resp. Pubblicazione ed aggiornamento dati	Scadenza ai fini della pubblicazione dei dati e aggiornamenti
Programma per la trasparenza	Uffici	Pubblica direttamente	Direttore	Annuale
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Uffici	Pubblica direttamente	Direttore	Annuale
Regolamenti vari	Uffici	Pubblica direttamente	Direttore	Tempestivo
Normativa	Uffici	Pubblica direttamente	Direttore	Tempestivo
Tempi medi di pagamento	Uffici	Trasmette dati	Direttore	Annuale
Bilancio preventivo e consuntivo	Uffici	Trasmette dati	Direttore	Annuale

Denominazione	Resp. della trasmissione dei dati	Azione per pubblicazione	Resp. Pubblicazione ed aggiornamento dati	Scadenza ai fini della pubblicazione dei dati e aggiornamenti
Curricula dei consiglieri e dati reddituali e patrimoniali	Uffici	Trasmette dati	Direttore	Triennale
Personale, tassi di presenza e assenza, selezione, incentivazione	Uffici	Trasmette dati	Direttore	Tempestivo
Bandi di gara	Uffici	Trasmette dati	Direttore	Tempestivo
Curriculum e compensi dirigenti, consulenti e collaboratori	Uffici	Trasmette dati	Direttore	Annuale

5. Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il Responsabile per la trasparenza esercita a funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e da questo programma, predisponendo apposite segnalazioni al Presidente in caso riscontrato mancato o ritardato adempimento. Tale controllo viene attuato attraverso appositi controlli a campione con periodicità predefinita di verifica dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate e attraverso il monitoraggio effettuato in merito al diritto di accesso civico (art. 5 D.Lgs 3/2013). Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- la qualità
- l'integrità,
- il costante aggiornamento,
- la completezza,
- la tempestività,
- la semplicità di consultazione,
- la comprensibilità,
- l'omogeneità,
- la facile accessibilità,
- la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione,
- la presenza dell'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In sede di aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità viene rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione.

Una volta l'anno è organizzata la giornata della trasparenza ed in tale occasione il Responsabile della trasparenza espone sinteticamente gli obiettivi conseguiti nel periodo di riferimento dando, successivamente, spazio alle domande e agli interventi dei soggetti interessati, anche esterni, all'ente. Al termine della giornata, i partecipanti all'incontro rispondono ai quesiti contenuti nel questionario di customer satisfaction.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' -
ANNI 2015 -2017 composto da n. 7 pagine numerate dal n. 1 al n. 7
approvato dal CdA in data 12.01.2016